

Zarządzenie Nr 8/2018

z dnia 2 maja 2018 r.
Dyrektora Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury

w sprawie udostępniania informacji publicznej w Nadarzyńskim Ośrodku Kultury

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2016.1764 ze zm.) zarządza się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie określa sposób i tryb postępowania z wnioskami o udostępnienie informacji publicznej w Nadarzyńskim Ośrodku Kultury w Nadarzynie, zwanym dalej „NOK”.

§ 2.

Udostępnianie informacji publicznej w NOK realizowane jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 nr 112 poz. 1198), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3.

1. Podstawowym sposobem udostępniania informacji publicznych w NOK jest ich zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej. Pracownicy NOK zgodnie z zakresem obowiązków zobowiązani są do aktualizacji informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. NOK przyjmuje wnioski o udostępnienie informacji publicznej w formie ustnej (w tym telefonicznie), pisemnej lub elektronicznej.

§ 4.

Jeżeli niezwłoczne udzielenie odpowiedzi na pytanie ustne wnioskodawcy nie jest możliwe, informuje się wnioskodawcę o możliwości złożenia wniosku pisemnie lub w formie elektronicznej.

§ 5.

Jeżeli NOK nie posiada żądanej przez wnioskodawcę informacji, wniosek nie dotyczy informacji publicznej albo dotyczy informacji, której udostępnienie odbywa się w innym trybie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.

§ 6.

Koordynowanie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej w NOK, przygotowywanie w konsultacji w radcą prawnym obsługującym NOK, projektów decyzji określonych w ustawie, a także monitorowanie postępowań odwoławczych oraz sądowych w

sprawach o udostępnienie informacji publicznej, należy do specjalisty ds. kadr i kasy pani Anny Januszewskiej.

Rozdział II

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek

§ 7.

Do zadań pracowników NOK w zakresie udostępniania informacji publicznej na wniosek należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji wniosków o udostępnienie informacji publicznej wpływających do NOK;
- 2) nadzór nad terminowym załatwianiem wniosków o udostępnienie informacji publicznej;
- 3) udzielanie wnioskodawcy odpowiedzi na wniosek, w zakresie swojej właściwości rzeczowej;
- 4) bieżące informowanie Dyrektora NOK o procesowanych wnioskach o udzielenie informacji publicznej;
- 5) w przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na wniosek w terminie, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy, powiadamianie o tym wnioskodawcy z jednoczesnym podaniem przyczyny opóźnienia i określeniem terminu udostępnienia informacji.

§ 8.

Jeżeli wnioskodawca nie wskazał we wniosku sposobu i formy udostępnienia informacji publicznej, odpowiedzi udziela się w sposób i formie, na których wybór pozwala zakres danych wnioskodawcy dostępnych we wniosku, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sposób i formę powodujące jak najmniejsze koszty i najkrótszy czas doręczenia odpowiedzi wnioskodawcy.

§ 9.

W przypadku realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej przetworzonej, wzywa się wnioskodawcę do wykazania powodów, ze względu na które udostępnienie informacji przetworzonej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.

§ 10.

W przypadku uznania odmowy udostępnienia informacji publicznej za uzasadnioną, po konsultacji w radcą prawnym obsługującym NOK, wydaje się decyzję, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, przedkładając wyjaśnienie powodów odmowy udostępnienia informacji publicznej wraz z aktami administracyjnymi sprawy.

§ 11.

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

Rozdział III

Rejestr Umów NOK

§ 12.

1. W celu zapewnienia jak najszerszego dostępu do informacji publicznej, tworzy się jawny Rejestr Umów cywilnoprawnych zawieranych przez NOK i finansowanych ze środków budżetowych Gminy Nadarzyn, publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej NOK w formie tabelarycznej oraz aktualizowany z końcem każdego kwartału, przy czym pierwsza publikacja nastąpi z dniem 25 maja 2018r., obejmując umowy zawarte od dnia 01 stycznia 2017 r.

2. W Rejestrze Umów o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się: datę zawarcia umowy, okres jej obowiązywania, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia/płatności oraz dane podmiotu zawierającego umowę z wyjątkiem danych osobowych osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, które nie wyraziły zgody na ich upublicznienie.

3. Z Rejestru Umów o którym mowa w ust. 1, po konsultacji z radcą prawnym obsługującym NOK, usuwa się dane niepodlegające ujawnieniu na mocy odrębnych przepisów.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Kamila Michalska
Kamila Michalska