

Zarządzenie Nr 28/2025
z dnia 28 listopada 2025
Dyrektorki Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu Półkolonii Zimowych*

Na podstawie Statutu NOK, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV.195.2019 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 30 października 2019 r. (Dz. Urzęd. Woj. Maz. z 2019 r. poz.13078, z dnia 18 listopada 2019), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Półkolonii Zimowych, organizowanych przez Nadarzyński Ośrodek Kultury w Nadarzynie, będący Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Półkolonie odbywają się w trzech lokalizacjach

- ✓ Świetlica NOK w Parolach, ul. Olesińska 5
- ✓ Świetlica NOK w Rozalinie, ul. Młochowska 59
- ✓ Świetlica NOK w Urzucie, Aleja Katowicka 360

Terminy:

I tydzień: 19-23 stycznia 2026

II tydzień: 26-30 stycznia 2026

w godz. od 8.00 – 16.00

Opłata – 700 zł za tydzień od jednego uczestnika – posiadacze Karty Nadarzyniaka

850 zł za tydzień od jednego uczestnika – osoby nieposiadające Karty Nadarzyniaka

UWAGA:

Opłata możliwa tylko w dniach 5-8 stycznia 2026 wyłącznie przez stronę www.strefazajec.pl

Zapisy:

Warunkiem zapisania dziecka na półkolonie zimowe jest posiadanie konta na stronie www.strefazajec.pl

Zapisy wyłącznie online poprzez stronę www.strefazajec.pl od 9 grudnia 2025 r. od godz. 18.00

Podpisane i zeskanowane dokumenty tj.: Karta uczestnictwa oraz Regulamin należy wysłać na adres: zajeciawnok@nok.pl w ciągu 48 godzin od zapisu!

Rezygnacja z udziału w półkoloniach po wpłacie możliwa jest do 9 stycznia 2026 r. do godz. 14.00

Po tym terminie jeżeli nie będzie chętnych osób z listy rezerwowej, wpłata przepada.

§ 3.

Organizator zastrzega sobie 5 miejsc dla dzieci pracowników NOK – wychowawców na półkoloniach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PÓŁKOLONII ZIMOWYCH

Wychowawcy podczas trwania PÓŁKOLONII ZIMOWYCH dokładają wszelkich starań, by stworzyć uczestnikom jak najlepsze warunki do aktywnego udziału w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób atrakcyjny i pożyteczny.

1. Organizatorem PÓŁKOLONII ZIMOWYCH jest Nadarzyński Ośrodek Kultury.
2. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci urodzone w latach **2014 – 2018** których opiekunowie prawni dopełnili wszystkich formalności związanych z uczestnictwem w Półkoloniach Zimowych (dokonali zapisu online, zapoznali się z regulaminem, dokonali wpłaty, a także uzupełnili wszystkie dokumenty: Karta uczestnictwa oraz Regulamin i odesłali na adres: zajeciawnok@nok.pl)
3. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców od godz. 8.00 do godz.16.00. w dniach:

I tydzień: 19-23 stycznia 2026

II tydzień: 26-30 stycznia 2026

4. Organizator nie zapewnia opieki uczestnikom przebywającym na terenie Półkolonii PRZED GODZ 8:00 i PO GODZ. 16:00. Obiekty, w których odbywają się Półkolonie, będą otwarte nie wcześniej niż 7:45.
5. Opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania uczestnika.
6. W przypadku samodzielnego powrotu uczestnika do domu opiekunowie prawni są zobowiązani podpisać stosowne oświadczenie. (zaznaczyć odpowiednią zgodę podczas zapisu).
7. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - a) udziału we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych w czasie trwania półkolonii
 - b) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii,
 - c) traktowania przez wychowawców z należnym szacunkiem i empatią.
8. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a) szanować innych uczestników warsztatów, wychowawców oraz pracowników NOK.
 - b) podporządkować się poleceniom wychowawców
 - c) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
 - d) brać udział w realizacji programu półkolonii
 - e) przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - f) szanować mienie Organizatora
 - g) kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków,
 - h) przestrzegać zasad poruszania się po drogach,

9. Samowolne oddalenie się od grupy, niesubordynacja, niewykonywanie poleceń wychowawców, wulgarne zachowanie, zachowania agresywne, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.

Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników półkolonii bez zwrotu należności za niewykorzystane dni w przypadku łamania regulaminu.

10. Za szkody wyrządzone przez uczestnika, materialnie odpowiedzialni są opiekunowie prawni.

11. Opiekunowie prawni zobowiązani są do zaopatrzenia uczestników w kanapki oraz wodę, buty sportowe na zmianę (przeznaczone do wykonywania aktywności fizycznej, posiadające bieżnik gwarantujący bardzo dobrą przyczepność na wszystkich rodzajach nawierzchni) w dni stacjonarne, oraz odzież adekwatną do warunków pogodowych, w dni wyjazdu na wycieczki.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze oraz inne rzeczy wartościowe (telefony komórkowe, słuchawki itp.) przyniesione na półkolonie.

12. Podczas półkolonii obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, smartwatchy i innych urządzeń elektronicznych, bez zgody opiekuna półkolonii.

13. Kierownik półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacji gdy, nie może on być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od organizatora.

14. Organizator zapewnia ciepły posiłek wyłącznie w: poniedziałki, środy i piątki w opcji mięsnej i wegetariańskiej. W pozostałe dni tj. wtorki i czwartki opiekun prawny ma obowiązek wyposażyć dziecko w dodatkowy prowiant.

15. Organizator informuje, że półkolonie odbywają się w trzech lokalizacjach i plan opiekuńczo-wychowawczy w poszczególnych z nich różni się.

16. Organizator nie pomniejsza opłaty za półkolonie w przypadku rezygnacji z wyżywienia.

17. Opiekun prawny jest zobowiązany do przesłania zdjęcia/ kopii części legitymacji szkolnej zawierającą datę urodzenia oraz zdjęcie dziecka

18. Organizator informuje, że nie jest placówką opiekuńczo- wychowawczą. Wychowawcy nie posiadają kwalifikacji do pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami.

19. Kierując się dobrem uczestników koniecznym jest przekazanie przez opiekuna prawnego informacji dotyczących dziecka tj. dysfunkcje, ograniczenia lub potrzeby emocjonalne, choroby przewlekłe np. niewydolność serca, cukrzyca, inne, które pozwolą wychowawcom lepiej sprawować opiekę nad uczestnikiem

20. Opiekun prawny oświadcza, że podał wszelkie informacje, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie trwania półkolonii.

.....
czytelny podpis opiekuna prawnego

Załącznik nr 1 do Regulaminu

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA

I INFORMACJA ORGANIZATORA

1. Organizator: Nadarzyński Ośrodek Kultury, pl. Poniatowskiego 42, 05-830 Nadarzyn

2. Forma: PÓŁKOLONIE ZIMOWE

3. Czas trwania:

· I tydzień: 19-23 stycznia 2026

· II tydzień: 26-30 stycznia 2026

w godz. od 8.00 – 16.00

4. Świetlica NOK w Parolach, ul. Olesińska 5

Świetlica NOK w Urzucie, Aleja Katowicka 360

Świetlica NOK w Rozalinie, ul. Młochowska 59

II WYBÓR TERMINU I MIEJSCA

I tydzień: 19-23 stycznia 2026

☐

II tydzień: 26-30 stycznia 2026

☐

w godz. od 8.00 – 16.00

2. Świetlica NOK w Parolach, ul. Olesińska 5

☐

Świetlica NOK w Urzucie, Aleja Katowicka 360

☐

Świetlica NOK w Rozalinie, ul. Młochowska 59

☐

III DANE DZIECKA I OPIEKUNA PRAWNEGO:

1. Imię dziecka

2. Nazwisko

3. Data urodzenia

4. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania

6. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

matka

ojciec

7. Telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów prawnych

matka

ojciec

IV INFORMACJE O DZIECKU

1. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku,

w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....
.....

2. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi okulary)

a) Czy dziecko ma alergie/uczulenia? TAK ☐ NIE ☐

Jeśli tak to jakie/na co?.....

b) Czy dziecko dobrze znosi jazdę samochodem? DOBRZE ☐ ŻŁE ☐

c) Czy dziecko przyjmuje stałe leki? TAK ☐ NIE ☐

Jeśli tak to jakie?

d) Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? TAK ☐ NIE ☐

e) Czy dziecko nosi okulary? TAK ☐ NIE ☐

3. Wybór wyżywienia na czas półkolonii

MIĘSNE ☐

WEGETARIAŃSKIE ☐

4. Inne ważne informacje nieuwjęte w punkcie IV karty kwalifikacyjnej uczestnika, które pozwolą na lepsze sprawowanie opieki nad Państwem dzieckiem.

.....
.....

5. ☐ wyrażam zgodę ☐ nie wyrażam zgody – (zaznacz odpowiednie).

na filmowanie/fotografowanie dziecka oraz nieodpłatne wykorzystywanie wizerunku dziecka przez NOK w celach promocyjnych NOK na czas nieokreślony, do czasu odwołania zgody. Wizerunek może być prezentowany na stronie internetowej NOK <https://www.nok.pl/>, Facebook, prasie lokalnej – Wiadomości Nadarzyńskie, telewizji lokalnej Nadarzyn iTV, gazetki ścienne, tablice należące do NOK.

.....
(podpis opiekuna prawnego)

**WYRAŻAM ZGODĘ NA WEZWANIE KARETKI POGOTOWIA RATUNKOWEGO W CELU RATOWANIA ZDROWIA
LUB ŻYCIA MOJEGO DZIECKA**

.....
(podpis opiekuna prawnego)

WYRAŻAM ZGODĘ NA RATOWANIE ZDROWIA LUB ŻYCIA MOJEGO DZIECKA

.....
(podpis opiekuna prawnego)

**WYRAŻAM ZGODĘ NA UCZESTNICTWO DZIECKA W WYJŚCIACH I WYCIEZKACH ORGANIZOWANYCH
W RAMACH PÓKOLONII ZIMOWYCH**

.....
(podpis opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA

Oświadczam, że moje dziecko (imię nazwisko dziecka)
z PÓŁKOLONII ZIMOWYCH będzie odbierane przez następujące osoby (imię, nazwisko, numer dowodu osoby
uprawnionej do odbioru dziecka)

1.

2.

3.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego
odbioru przez wskazane powyżej osoby

.....
(podpis opiekuna prawnego)

Nadarzyński Ośrodek Kultury informuje, że dzieci nie będą przekazywane osobom nieujętych
w oświadczeniu.

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA DO DOMU

Zezwalam na samodzielny powrót mojego dziecka
z półkolonii zimowych w dniach o godz. jednocześnie
informuję, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu.

.....
(podpis opiekuna prawnego)

Deklaruję, iż podpis jednego rodzica/prawnego opiekuna jest równoznaczny z podpisem rodziców/prawnych
opiekunów

Dane zawarte w powyższych oświadczeniach są niezbędne do sprawowania należytej opieki nad uczestnikami
półkolonii letnich, podstawą prawną ich pozyskiwania jest ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z
dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (D.U. z dn. 24 sierpnia 2021 poz. 1548).

.....

(podpis opiekuna prawnego)

V KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”)** jest Nadarzyński Ośrodek Kultury reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą pl. Poniatowskiego 42, 05-830 Nadarzyn, tel./fax: (0-22) 729–89-15, e-mail: nok@nok.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych Piotra Glen, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej - adres e-mail: iod@nok.pl
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a), b) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, tj. za Państwa zgodą oraz w celach niezbędnych do wykonania umowy na udział w zajęciach.
4. **Okres przetwarzania.** Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia, których konieczne jest dysponowanie danymi.
5. **Prawa osoby, której dane dotyczą.** W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
6. **Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane (mogą być podwykonawcy w zakresie świadczonych przez nich usług, w tym informatycznych, zgodnie z podpisanymi umowami). Nie mają oni prawa korzystać z Pani/Pana danych w swoich celach. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. **Podanie danych jest dobrowolne, niemniej konieczne do zapisu na zajęcia.**

.....
(podpis opiekuna prawnego)

Deklaruję, iż podpis jednego rodzica/prawnego opiekuna jest równoznaczny z podpisem rodziców/prawnych opiekunów

Opiekun prawny jest zobowiązany do przesłania zdjęcia/ kopii części legitymacji szkolnej zawierającą datę urodzenia oraz zdjęcie dziecka. Zdjęcie legitymacji (bez widocznego numeru PESEL) prosimy przesłać razem z powyższymi dokumentami na adres mailowy: zajeciawnok@nok.pl